

Zagadnienia z arkusza kalkulacyjnego

1. Otwieranie i zapisywanie dokumentów; podział dokumentu na arkusze
2. Parametryzowanie pracy z programem (widok strony, paski narzędzi, powiększanie/zmniejszanie podglądu strony, ustawianie opcji programu)
3. Formatowanie obszaru roboczego (szerokość kolumny/wysokość wiersza, autodopasowanie)
4. Formatowanie komórki
 - reprezentacja przechowywanych w komórkach danych, czcionki, otaczanie, wyrównywanie, desenie, itp.
 - autoformatowanie
 - formatowanie warunkowe
 - odwołania do komórek zewnętrznych
5. Funkcje
 - funkcje matematyczne wprowadzane za pomocą operatorów (+, -, *, /, ^)
 - wstawianie funkcji w sposób tekstowy
 - funkcja logiczna (na przykładzie funkcji JEŻELI)
 - zagnieżdżanie funkcji
6. Sortowanie, sprawdzanie poprawności danych, sumy częściowe
7. Wykresy
 - tworzenie (typy wykresów, serie, etykietowanie osi kategorii, osie, tytuł, legenda, siatka, itp.)
 - zmiana parametrów istniejących wykresów
8. Tabele przestawne